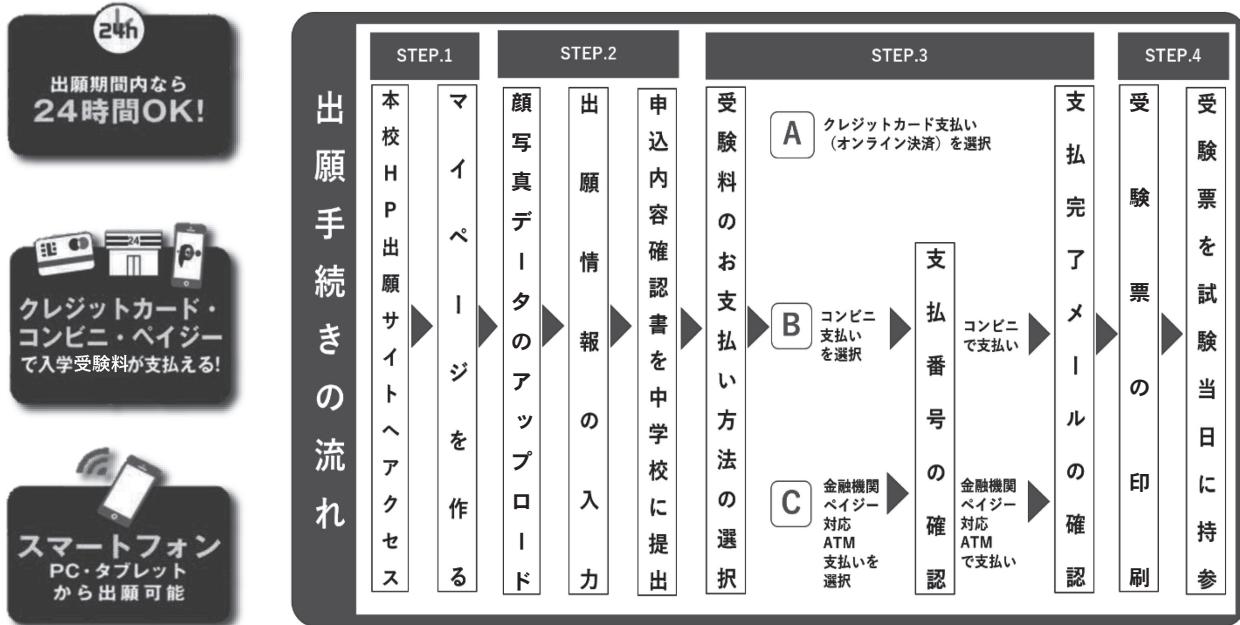


スマホでも
登録簡単

Web 出願情報登録の手引き

在籍中学校の先生から許可をもらったら、このガイドを見ながら準備を始めてください。



- ◆ご家庭にWeb環境がない場合は本校に電話（0848-63-2423）してください。
- ◆本校のイベント予約をされたことのある場合は、STEP2からご覧ください。
- ◆Web出願情報登録サイトの開設期間
令和7年11月6日(木)～令和8年1月5日(月)
この期間中に受験料のお支払いと「受験票」の印刷をお済ませください。
- ◆操作方法が分からぬ場合は出願情報登録サイト（miraicompas）のマイページ下にあります、お問合せ先、よくある質問をご参照ください。

STEP.1

サイトにアクセスして登録する



本校公式ホームページのリンクから、
アクセスしてください。
※トップ画面は変更される場合があります。



「初めての方はこちら」のボタンからメールアドレスの登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。オープンスクールや入試説明会で一度登録している受験生は登録の必要はありません（住所や連絡先等の変更がある場合は変更してください）。

※画像イメージはサンプルです・実際の出願時に変更される場合があります。

STEP.2

出願情報を入力

「高等学校入学試験」を選んで
「次へ」をクリック。

※お名前の旧字体や外字には対応できませんが、
ご入学時に確認いたします。

「試験日」「受験会場」注
「入試（単願/併願）」「受験類」
「選択希望」「受験専攻」を選んで
「選択ボタン」を押してください。

注 「受験会場」の定員は、東広島会場 42名、福山会場 78名としております。

定員に達した場合は、本校会場にて出願情報入力・受験をお願いします。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

顔写真アップロードについてはこちら
https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/



マイページから
「新規申込手続きへ」をクリック。

画面の指示に従って、必要項目は必ず入力
してください。
※入試結果を登録して頂いた住所に送付いたしますので建物名・部屋番号まで正確に
ご入力下さい
入力内容を確認したら
「試験選択画面へ」をクリック。

「保存して中断する」ボタンを押して
マイページから「申込内容確認書」を印刷
してください。

試験日、受験会場、入試（単願/併願）、受験類
選択希望、受験専攻は必ず確認して中学校に提出
してください。

STEP.3

受験料の支払い

マイページの「お支払い方法」を選択し「確認画面へ」をクリック。
※受験料のお支払いは登録サイト開設期間中にできます。

画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。
入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ
「上記内容で申し込む」のボタンをクリックします。
※受験料の支払い後には、出願情報の内容の変更ができません。
また入金完了後の変更につきましては在籍中学校の
先生を通して変更を行いますので在籍中学校の先生に
ご相談ください。

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作
は完了していますので、ご安心下さい。

※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかります
のでご了承ください。

マイページに戻ると、「受験票」表示のボタンが表示されます。
※入金が確認できるまで表示されません。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

受験票の印刷

①入学願書

②受験票

【受験票】

受験票をプリントアウトして切り離し、
受験当日に持参してください。

※用紙サイズはA4横で印刷してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

マイページからPDFを印刷します。顔写真をアップロードしてください。

(無背景、無帽、カラー（白黒も可）、3ヵ月以内に撮影したものに限る)

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。

※保存したPDFファイルはコンビニエンスストアのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニエンスストア店員にお尋ねください。

当日持参物：受験票・筆記用具・上履き（本校会場のみ）・昼食・腕時計（希望者のみ）

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

①家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。

設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

受験票印刷手順



②コンビニエンスストアで印刷する

①スマートフォンなどに専用アプリを（無料）をインストールする。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ

Print Smash
(プリントスマッシュ)
無料アプリケーション

LAWSON **FamilyMart**

「セブン-イレブン」を利用する場合のアプリ

セブン-イレブン マルチコピー
net print
(ネットプリント)
無料アプリケーション



※iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

「Print Smash」の場合

店内のマルチプリンタWi-Fiに接続

「net print」の場合

アプリ内で発行された予約番号
をマルチプリンタに入力し印刷

- ②「申込内容確認書」「入学願書・受験票」のそれぞれのデータ（PDFファイル）を表示します。

iPhoneの場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学願書・受験票」の「共有」をタップします。表示された「その他」項目から「（アプリ名）にコピー」を選択し、印刷。

Androidの場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学願書・受験票」をタップ、「共有」をタップ。
アプリを選択し印刷。